

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Гранд Академия»



С.Г. Григорьева

1 сентября 2025 г.

**Положение
о Представительстве
АНО ДПО «Гранд Академия» в г. Волгоград**

Разработал
Ведущий специалист отдела по обеспечению учебного
процесса
В.В. Григорьев
25 июля 2025 г.

Проверил
директор С.Г. Григорьева
29 августа 2025 г.

г. Иваново - 2025 г.

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Основные задачи
- 3 Основные функции
- 4 Права и ответственность
- 5 Прекращение деятельности

3
4
4
5
6

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Представительства АНО ДПО «Гранд Академия» в г. Волгограде (далее по тексту - Представительство).

1.2 Представительство представляет и продвигает интересы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Гранд Академия» (далее по тексту - Центр) в г. Волгограде и Волгоградской области и осуществляет их защиту.

1.3 Представительство создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Наблюдательного совета Центра. Наименование Представительства, его местонахождение вносятся в установленном порядке в учредительные документы Центра и настоящее положение.

1.4 Представительство является обособленным структурным подразделением центра, расположенным вне места его нахождения.

1.5 Адресом местонахождения Представительства является: г. Волгоград, ул. Баррикадная д.19.

1.6 Представительство не является юридическим лицом и не имеет отдельного баланса и банковских счетов, оно наделяется имуществом Центра и действует на основании утвержденного им положения. Представительство не ведет коммерческой деятельности от своего лица, а действует от имени и по поручению Центра.

1.7 Руководит Представительством директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора Центра.

1.8 Представительство действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, учредителя, другими нормативными правовыми актами, уставом и настоящим положением.


1.9 Представительство может иметь в своем составе отделы, отделения, службы и другие структурные подразделения по основным направлениям своей деятельности.

1.10 Представительство имеет бланк и круглую печать со своим наименованием.

1.11 Полномочия директора Представительства устанавливаются настоящим положением и доверенностью, выданной единоличным исполнительным органом Центра.

1.12 Директор Представительства:

- осуществляет руководство работой Представительства, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Представительство задач и функций;
- представляет интересы Центра в отношениях с третьими лицами;
- по согласованию с руководителем Центра принимает на работу и увольняет с работы работников Представительства в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Представительства;
- заключает от имени Центра сделки на условиях, согласованных в письменной форме с

	<p>Положение о Представительстве Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Гранд Академия» в г. Волгоград</p>	<p>Редакция 1 Дата 01.09.2025</p>
---	--	---

руководителем Центра;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Представительства, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю Центра об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит руководителю Центра предложения по вопросам совершенствования работы Представительства, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании, подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся деятельности Представительства;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Представительства;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников Представительства;

- осуществляет контроль за исполнением, подчиненным ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Представительства в целом.

1.13 Директор Представительства имеет право подписи документов, направляемых от имени Представительства по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.14 Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Центра, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2 Основные задачи

2.1 Представление, продвижение и защита интересов Центра.

2.2 Сбор, обобщение и анализ информации, касающейся основных направлений деятельности Центра в представленном регионе.

2.3 Поиск заказчиков услуг по всем направлениям деятельности Центра.

2.4 Организация и проведение рекламно-информационных мероприятий и маркетинговых исследований.

2.5 Решение иных задач в соответствии с целями создания Представительства.

3 Основные функции

3.1 Осуществление представительских функций.

3.2 Обеспечение Центра своевременной и достоверной информацией по интересующим ее вопросам.

3.3 Планирование, организация и контроль деятельности Представительства в соответствии с планами и целями Центра.

3.4 Подготовка и представление руководству в установленные сроки информационно-аналитических материалов, статистической, финансовой и иной информации о деятельности Представительства.

3.5 Участие в подготовке и ведении переговоров.

3.6 Организация жилищно-бытового и информационно-технического обслуживания командированных работников Центра.

3.7 Разработка предложений по совершенствованию деятельности Центра.

3.8 Материально-техническое обеспечение деятельности Представительства в пределах утвержденной сметы расходов, контроль за целевым и рациональным использованием направляемых на эти цели финансовых средств.

3.9 Планирование и расчет сметы расходов на содержание и развитие Представительства, представление ее на утверждение руководству Центра.

3.10 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации-учредителя.

3.11 В своей деятельности Представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локально-нормативными документами Центра.

4 Права и ответственность

4.1 Представительство имеет право:

- представлять Центр во всех организациях г. Волгоград и Волгоградской области и выступать от имени Центра в пределах предоставленных ему полномочий;
- получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей Центра и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Представительства.

4.2 Директор Представительства несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Представительство функций и задач;
- организацию работы Представительства, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Представительстве, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Представительства правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.3 предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Представительства;

5 Прекращение деятельности

5.1 Прекращение деятельности Представительства может осуществляться по решению Наблюдательного совета Центра и иным основаниям, установленным законодательством.

5.2 При прекращении деятельности Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.